

**ZARZĄDZENIE NR 756/2026**  
**PREZYDENTA MIASTA ZAWIERCIE**

z dnia 12 stycznia 2026 r.

**w sprawie: określenia terminów przeprowadzania postępowania  
rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy  
składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów  
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę  
Zawiercie na rok szkolny 2026/2027.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.)

**-zarządzam-**

**§ 1.** Ustalić następujące terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie:

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>                                                                                                                                                              | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>                                                          | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.         | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego                                                                                                                       | Od 5 lutego do 13 lutego 2026 r.                                                                    |                                             |
| 2.         | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata obowiązujących kryteriów | Od 16 lutego<br>do 06 marca 2026 r.                                                                 | Od 8 kwietnia<br>do 10 kwietnia 2026 r.     |
| 3.         | Pierwsze posiedzenie komisji rekrutacyjnej (zakwalifikowani)                                                                                                                         | Od 9 marca<br>do 13 marca 2026 r.                                                                   | Od 13 kwietnia<br>do 14 kwietnia 2026 r.    |
| 4.         | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                | 16 marca 2026 r.                                                                                    | 15 kwietnia 2026 r.                         |
| 5.         | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.                                                                          | Od 17 marca do 20<br>marca 2026 r.                                                                  | Od 16 kwietnia<br>do 20 kwietnia 2026 r.    |
| 6.         | Drugie posiedzenie komisji rekrutacyjnej (przyjęci)                                                                                                                                  | Od 23 marca do 24<br>marca 2026 r.                                                                  | 21 kwietnia 2026 r.                         |
| 7.         | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                              | 25 marca 2026 r.                                                                                    | 22 kwietnia 2026 r.                         |
| 8.         | Składanie wniosków o sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata                                                                                                            | Do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |                                             |

|     |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata                                                                                  | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia            |
| 10. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata           | Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                    |
| 11. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata | Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027.

Prezydent Miasta

**Anna Nemś**